

Na podlagi določil Zakona o društvih (Ur.l. RS št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 2. odstavka 16. člena Statuta Kluba prekmurskih študentov je občni zbor Kluba prekmurskih študentov, dne 26. 1. 2013 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah statuta Kluba prekmurskih študentov ter sprejel naslednji

STATUT

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je "Klub prekmurskih študentov" (v nadaljnjem besedilu društvo). Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Murski Soboti.

2. člen

Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje študentov, ki deluje na območju upravne enote (v nadaljevanju UE) Murska Sobota. Delovanje kluba je izključno nestransko in temelji na Ustavi Republike Slovenije in zakonodaji Republike Slovenije. Če klub po Zakonu o skupnosti študentov pridobi status študentske organizacije lokalne skupnosti (v nadaljevanju status ŠOLS) mora biti njegovo delovanje usklajeno s Študentsko ustavo in akti Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju ŠOS) ter akti, ki jih sprejme Svet študentskih klubov (v nadaljevanju SŠK).

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Pečat društva je PRAVOKOTNIK S STANDARDNIMI MERAMI, v LEVEM DELU je ZNAK KLUBA – stilizirana stara kmečka hiša, desno od nje pa je napis KLUB PREKMURSKIH ŠTUDENTOV. Znak društva je v ISTI OBLIKI.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na opredeljenem področju in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

5. člen

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.
Društvo obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

Svoje člane obvešča društvo:

- preko spletne strani društva
- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v društvenih prostorih;

- z izdajo internega glasila društva;
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled članom društva.

Širšo javnost obvešča društvo:

- s tem, da so seje organov društva javne in da se nanje vabijo novinarji ter druge osebe, ki izkažejo tak interes;
- z organizacijo okroglih miz in tiskovnih konferenc;
- prek drugih sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

2. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je vspodbujati dejavnost in tako prispevati k razvoju same dejavnosti, ki ga dosega z naslednji cilji in nalogami:

- Izmenjava izkušenj in mnenj članov v obliki predavanj, seminarjev in drugih prireditev,
- Organizacija in izvedba študijskih in drugih potovanj za člane,
- Omogočanje medsebojnih stikov mladih,
- Skrb za širitev strokovnih znanj s pomočjo domače in tuje literature,
- Udeležba na kongresih in srečanjih,
- Prirejanje družabnih in športnih prireditev,
- Organiziranje solidarne pomoči članom v nesreči ali v socialni stiski.
- Izvaja gostinsko dejavnost kot pridobitno dejavnost izključno na prireditvah, ki jih organizira društvo in obsega strežbo hrane in pijače.

3. ČLANSTVO

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno brezplačno in pod enakimi pogoji za vse. Društvo ima redne, pristopne in častne člane ter člane s statusom dijaka.

Redni član društva lahko postane vsakdo, ki v tekočem študijskem letu izpolni vse naslednje pogoje:

- ima status rednega, izrednega ali podiplomskega študenta in to izkaže s predložitvijo originalnega potrdila o vpisu;
- ima stalno prebivališče na območju UE Murska Sobota;
- podpiše pristopno izjavo, v kateri navede svoje ime, priimek, rojstne podatke, naslov stalnega bivališča ter fakulteto, na katero je vpisan;
- se s podpisom pristopne izjave seznanil s statutom društva;

Redni član mora ob začetku vsakega študijskega leta podaljšati redno članstvo s tem, da predloži originalno potrdilo o vpisu. Če tega ne stori, lahko ob izpolnjenih pogojih, postane pristopni član. Samo redni člani društva imajo na skupščini društva glasovalno pravico in pravico voliti in biti izvoljen v organe društva.

Član s statusom dijaka, je lahko vsakdo, ki ima v tekočem šolskem letu status dijaka, ima stalno prebivališče na območju UE Murska Sobota in ki podpiše pristopno izjavo, v kateri navede svoje ime, priimek, rojstne podatke, bivališče in ime srednje šole, ki jo obiskuje, ter s tem sprejme statut društva. Dijak mlajši od 15. let mora ob podpisu pristopne izjave predložiti pisno soglasje svojega zakonitega zastopnika. Član dijak mora ob začetku novega učnega leta podaljšati status člana dijaka s predložitvijo originalnega potrdila o šolanju, v nasprotnem primeru mu članstvo v društvu preneha. Član s statusom dijaka nima glasovalne pravice in pravice voliti in biti voljen v organe društva.

Pristopni član društva je lahko vsakdo brez statusa študenta, ki podpiše pristopno izjavo, v kateri navede svoje ime, priimek, rojstne podatke, bivališče ter s tem sprejme statut društva. Pristopni član nima glasovalne pravice društva. Njegov glas je lahko zgolj posvetovalne narave. Pristopno članstvo se podaljšuje vsako leto s podpisom pristopne izjave.

9. člen

Skupne pravice rednih, pristopnih in častnih članov ter članov s statusom dijaka so:

- Da pomagajo pri delu organov društva
- Da dajejo predloge organom društva
- Da sodelujejo pri projektih, prireditvah in tekmovanjih društva
- Da prejmejo pohvale in nagrade za delo v društvu in za dosežene uspehe
- Da uživajo ugodnosti in popuste

Pravico voliti in biti izvoljeni v organe društva imajo le redni člani društva.

10. člen

Dolžnosti rednih, pristopnih in častnih članov ter članov s statusom dijaka so:

- Da pomagajo pri delu organov društva
- Da dajejo predloge organom društva
- Da sodelujejo pri projektih, prireditvah in tekmovanjih društva
- Da spoštujejo statut in ostale akte društva
- Da skrbijo za premičnine in nepremičnine, ki so v lasti društva

11. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva.

Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če častni član ni hkrati redni član društva, nima pravice odločanja v organih društva.

12. člen

Delo v organih društva je prostovoljno. Honorarna in denarna nadomestila za opravljeno delo v društvu in pri projektih društva ureja Pravilnik o plačilu in nagrajevanju sodelavcev.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- Z izstopom,
- Z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije društva,
- S smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, kadar poda upravnemu odboru pismeno izjavo o izstopu. Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva in če je pred sodiščem obsojen za nečastno dejanje.

O izključitvi člana odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep se izda v skladu z določbami disciplinskega pravilnika.

4. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- Občni zbor
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Disciplinska komisija.

Občni zbor

15. člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor je lahko reden ali izreden.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat v letu. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Sklicanje občnega zbora mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj 14 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

16. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko odločijo tudi za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne.

Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov in da prisostvuje občnemu zboru najmanj polovica članov. Način glasovanja določi občni zbor.

17. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 10 članov.

18. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

19. člen

Naloge občnega zbora so:

- Sprejema poročilo upravnega odbora in nadzornega odbora,
- Voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- Odloča o pritožbah in ugovorih na drugi stopnji,
- Sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- Sprejema statut društva in splošne akte,
- Odloča o prenehanju in združitvi društva,
- Sprejema program dela društva.

Posamezni predlogi za obravnavo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

20. člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži občni zbor ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo področje.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

22. člen

Upravni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in 5 članov.

Mandatna doba članov je 2 leti.

23. člen

Naloge upravnega odbora so:

- Vodi delo in poslovanje društva med dvema občnima zboroma,
- Izvršuje program dela društva,
- Vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- Imenuje stalne oz. občasne komisije,
- Skrbi za materialno in finančno poslovanje,

- Sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu,
- Pripravlja predloge za splošne akte društva,
- Pripravlja in sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- Neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- Opravlja druga dela, ki po svoji naravi sodijo v njegovo pristojnost.

24. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oziroma tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

25. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju tudi zunanje sodelavce.

26. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva.

Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. V društvu deluje dijaška sekcija. Člani dijaške sekcije so dijaki, ki svoje delovanje urejajo s pravilnikom, ki ga potrdi upravni odbor kluba.

Člani sekcije sprejmejo pravilnik za svoje delovanje, ki ga potrdi upravni odbor kluba.

Nadzorni odbor

27. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja stalni nadzor nad finančnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

28. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor.

Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Na sejah upravnega odbora lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.

29. člen

Nadzorni odbor veljavno sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 2 leti.

Disciplinska komisija

30. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za dobo dveh let.

Člani disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija veljavno sprejema sklepe in odloča, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta dva člana.

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

31. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- Kršitve določb statuta,
- Nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- Neizvrševanje sklepov organov društva,
- Dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

32. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva v skladu z disciplinskim pravilnikom naslednje ukrepe:

- Opomin
- Javni opomin
- Izključitev.

Zoper sklep, ki ga na prvi stopnji izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

Predsednik društva

33. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo dveh let.

Predsednik je odgovoren za delovnje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Tajnik društva

34. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo dveh let.

5. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen

Viri dohodkov društva so:

- Javna sredstva,
- Dohodki iz opravljanja gostinskih storitev v okviru izvajanja programov in prireditev društva v skladu z zakonom, ki ureja gostinsko dejavnost.
- Prispevki sponzorjev,
- Darila in volila,
- Dohodki iz dejavnosti društva in materialnih pravic,
- Drugi viri

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

V primeru doseganja dohodkov iz pridobitne dejavnosti in v primeru doseganja presežka prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti društva, se morajo ta sredstva porabiti za izvajanje temeljnih dejavnosti, za katero je bilo društvo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

36. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

37. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva ter z veljavnimi predpisi.

Blagajnik vodi finančno poslovanje društva v skladu s pravilnikom o materialno finančnem poslovanju, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima odprt transakcijski račun pri Abanka Vipava d.d., številka računa 05100-8010168890.

38. člen

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

39. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnino in nepremičnino premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča občni zbor društva.

40. člen

Društvo lahko ima sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

6. PRENEHANJE DRUŠTVA

41. člen

Društvo preneha:

- Po sklepu občnega zbora z večino navzočih članov,
- Po samem zakonu.

42. člen

V primeru prenehanja društva pripadajo njegova sredstva in premoženje v last društva boj proti raku. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

7. KONČNE DOLOČBE

43. člen

V skladu s tem statutom ima društvo obvezno disciplinski pravilnik. Po potrebi pa sprejema tudi druge splošne akte.

Splošni akti iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti najpozneje v roku treh mesecev po ustanovitvi društva.

44. člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme občni zbor društva in potrdi za upravne notranje zadeve pristojni organ Upravne enote.

45. člen

Z veljavnostjo tega statuta preneha veljati statut sprejet dne 4. 2. 2012.

Tajnik:

VITA HORVAT
Vita Horvat

Predsednik:

SANJA KROPEC



REPUBLICA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA MURSKA SOBOTA

Registrska številka društva 5811406000
Datum vpisa v register društev 17. 2. 2013
Številke strani

Podpis: 


