

POSTOPEK IZPOSOJE GRADIVA

1. V spletnem katalogu COBISS/OPAC preverite razpoložljivost gradiva.
2. Pišite nam na e-naslov pisk.ms@ms.sik.si. Potrebujemo naslednje podatke:
 - naslov dela, ime avtorja ter leto izdaje publikacije (ali pripišete ID številko gradiva v Cobissu),
 - številko vaše članske izkaznice,
 - domači ali drugi naslov, kamor želite prejeti dostavo pošiljke,
 - telefonsko številko, na katero vas lahko pokličemo.
3. Pošiljke bomo pripravili in odpremili še isti delovni dan od ponedeljka do petka, če bo naročilo oddano najpozneje do 12. ure, razen v primeru močno povečanega obsega naročil. V času praznikov odpreme ni.
4. Pri sprejemu pošiljke smiselno sledite priporočilom glede spletne dostave na dom <https://www.nijz.si/sl/priporocila-glede-spletne-prodaje-dostave-v-casu-sirjena-okuzbe-covid-19>
5. Za svojo varnost neodprt paket odložite na nedostopno mesto in pustite nedotaknjenega odležati na miru vsaj tri dni. Po najmanj treh dneh lahko paket odprete in pregledate iz kakšnega materiala je gradivo.

Če so knjige v pošiljki izključno iz papirja in kartona, jih lahko po preteku teh vsaj treh dni uporabljate. Če pa je gradivo iz plastificiranega materiala oziroma zaščiteno (ovoj) s plastičnim materialom, ga temeljito prebršite z razkužilom (70 do 80% etanol ali 0,1% raztopina natrijevega hipoklorita [LINK](#)) ali pa pustite stati še nadaljnjih sedem dni. **Po tem ga lahko glede na trenutno poznavanje virusa SARS-CoVid 19 varno uporabljate.** Pri rokovanju s paketom in njegovo vsebino vedno pazite, da se ne dotikate obraza (še zlasti ne oči, nosu in ust) in si po tem vedno temeljito umijte oz. razkužite roke.

Če z uporabo gradiva nikakor ne morete počakati (npr. izpitni roki), pred in po branju gradiva umijemo ali razkužimo roke in po branju gradiva še površino, na kateri je ležalo gradivo. Ne listamo gradiva z oslinjenimi prsti. Ves čas upoštevamo vsa priporočila za preprečevanje okužbe (z neumitimi rokami se ne dotikamo oči, nosu in ust; upoštevamo pravilno higieno kašljanja in kihanja, umivamo ali razkužujemo roke...).

6. Izposojeno študijsko gradivo vrnete najpozneje v 7 dneh po ponovnem odprtju knjižnice. V primeru, da gradivo ne bo rezervirano, mu takrat lahko podaljšate rok izposoje. Zamudnine za izposojeno gradivo v času izrednega zaprtja knjižnice ne bomo evidentirali.

Za vse informacije smo vam na voljo potom e-pošte pisk.ms@ms.sik.si.